

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068080006928 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.10.2017 за
ГРН 2177536170964



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E71125A39E735A75
Владелец: Носова Надежда Намсараевна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России №1 по Забайкальскому краю
Действителен: с 27.09.2017 по 27.09.2018

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
муниципального района «Агинский район»
№ 231 «27» сентября 2017 года

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Цокто-Хангильская средняя общеобразовательная школа
им. Ч-Л.Базарона»
(новая редакция)**

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 5
от «12» ноября 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Цокто-Хангильская средняя общеобразовательная школа им. Ч-Л.Базарона», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления Главы муниципального района «Агинский район» от 27.04.2009 г. № 229, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Цокто-Хангильская средняя общеобразовательная школа им. Ч-Л.Базарона».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Ц-ХСОШ им. Ч-Л.Базарона».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Агинский район»

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Агинский район» исполняет Комитет образования администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Агинский район» исполняет отдел экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального района

«Агинский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

674153, Забайкальский край, Агинский район, с. Цокто-Хангил, ул. Ленина, 46.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

здание Цокто-Хангильской средней школы - 674153, Забайкальский край, Агинский район, с. Цокто-Хангил, ул. Ленина, 46,

здание начальной школы и интерната - 674153, Забайкальский край, Агинский район, с. Цокто-Хангил, ул. Ленина, 57.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2 Основными целями деятельности Школы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы по направлениям согласно лицензии.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- оказание услуги по питанию обучающихся;
- оказание услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация общественного питания;
- организация присмотра и ухода за обучающимися

- организация отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- аренда имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом директора Школы за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с профильным обучением по предметам гуманитарного цикла: обществознанию, истории, права. Естественно научного цикла: физики, математики, биологии, химии.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов,

индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2 Директор назначается учредителем на основании Порядка назначения руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 85 от 04 марта 2015 года в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Попечительский совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе

на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.4.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета Директора Школы о его исполнении,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции,

может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.1. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Управляющий совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Управляющий совет Школы действует на основании Положения об Управляющем совете. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов: ЛНА, касающихся оплаты труда, ЛНА, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ЛНА, касающихся ведения приносящей доход

деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.7. В Школе формируется Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы является собственностью Муниципального района «Агинский район» и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяется Советом муниципального района «Агинский район». (Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения муниципального района «Агинский район», автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Агинский район», и перечней особо ценного имущества указанного автономного учреждения, утвержденный Решением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011 г. №184, принятый Постановлением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011 г. № 193).

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в соответствии с Порядком «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район» и внесения изменений», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 86 от 04 марта 2015 года.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на **праве оперативного управления**, оставшееся после удовлетворения требований **кредиторов**, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными **законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам**, передается **ликвидационной комиссией** собственнику соответствующего имущества.

Устав пронумерован,
прошнурован и скреплен печатью
13 (тринадцать) на

листах.



Директор: *[Signature]* Гунгаев Ц.Б.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцать) листах
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 1 по
Забайкальскому краю Н.Н. Носова